Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Институт дополнительного образования и профессионального обучения»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: Менеджер по продажам

Улан-Удэ, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки РФ от 15.05.2014 г. приказ № 539, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 32855 от 25.06.2014 г.)

Организация-разработчик: АНО ПО ИДОПО

Разработчик: Бальжинимаев Батор Мунко-Жаргалович, к.э.н., доцент

Рассмотрена на заседании МЦК «02» апреля 2021 г.

Председатель МЦК, доцент Спиридонова Е.В.

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** | **УЧЕБНОЙ** | 4 |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** | **УЧЕБНОЙ** | 14 |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **ОСВОЕНИЯ** | 16 |

* + - 1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
				1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

* + - * 1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

* + - * 1. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;

способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;

способствовать развитию у обучающихся, а в будущем - практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;

делового и управленческого общения;

планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления;

учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

**знать:**

сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и

контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления;

стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладевать:

*общими компетенциями, включающими в себя способность*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладевать:

*профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности*

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 158 |
| Обязательная аудиторная нагрузка | 105 |
| Самостоятельная работа  | 53 |
| Промежуточная аттестация | Зачет  |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| Тема 1. История возникновения менеджмента | Социальное управление. Развитие управления как науки. Объекты управления  | 4 | 1,2,3 |
| Самостоятельная работа | 3 | 1,2,3 |
| Тема 2. Школы менеджмента | Школа научного менеджмента. Административная школа управления. Концепция научной бюрократии. Школа человеческих отношений. Поведенческая школа. Школа науки управления | 4 | 1,2,3 |
| Самостоятельная работа | 3 | 1,2,3 |
| Тема 3. Современные подходы в менеджменте | Количественный подход в менеджменте. Процессный подход в менеджменте. Системный подход в менеджменте Ситуационный подход в менеджменте | 4 | 1,2,3 |
| Самостоятельная работа | 3 | 1,2,3 |
| Тема 4. Стили и методы управления | Авторитарный стиль управления. Либеральный стиль управления. Демократический стиль управления. Динамичный стиль управления. Методы управления: организационно-распорядительные; экономические; социально-психологические; общественные или коллективные | 4 | 1,2,3 |
| Самостоятельная работа | 3 | 1,2,3 |
| Тема 5. Цикл менеджмента – планирование | Функция планирования. Понятие и виды планов, их характеристика и взаимосвязь. Стадии планирования: процесс перспективного планирования, процесс оперативного планирования и процесс текущего планирования | 4 | 1,2,3 |
| Самостоятельная работа | 3 | 1,2,3 |
| Тема 6. Стратегическое планирование | Стратегическое планирование, его основные этапы | 4 | 1,2,3 |
| Самостоятельная работа | 3 | 1,2,3 |
| Тема 7. Анализ внутренних переменных организации | Внутренняя среда организации. Переменные внутренней среды организации. Внутренние переменные. Структура организации  | 4 | 1,2,3 |
| Самостоятельная работа | 3 | 1,2,3 |
| Тема 8. Анализ внешней среды организации | Внешняя среда. Среда косвенного воздействия. Среда прямого воздействия. Потребители, поставщики, конкуренты, партнеры, законодательные государственные органы,  | 4 | 1,2,3 |
| Самостоятельная работа | 3 | 1,2,3 |
| Тема 9. Цикл менеджмента – Организация | Функция организации. **Организация. Принципы построения** **организационной структуры управления:****цели и задачи организации.** Типы структур организации по взаимодействию с внешней средой:механические и органические | 4 | 1,2,3 |
| Самостоятельная работа | 3 | 1,2,3 |
| Тема 10. Цикл менеджмента – Мотивация | **Мотивация персонала.** Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей а. Маслоу; двухфакторная теория ф. Герцберга; теория приобретенных потребностей МакКлелланда; теория erg к.Альдерфера | 4 | 1,2,3 |
| Самостоятельная работа | 3 | 1,2,3 |
| Тема 11. **Цикл менеджмента – Контроль** | Контроль. Система контроля. Сравнение сметы доходов и расходов с реальными результатами как вид контроля | 4 | 1,2,3 |
| Самостоятельная работа | 3 | 1,2,3 |
| Тема 12. Коммуникации в управлении | Понятие коммуникации. Этапы ком­муникационного процесса. Особенности межличностных и организационных коммуникаций | 4 | 1,2,3 |
| Самостоятельная работа | 3 | 1,2,3 |
| Тема 13. Конфликты. Виды конфликтов и методы управления конфликтами | Управление конфликтами. Внутриличностные методы. Структурные методы. Межличностные методы. Переговоры. Ответные агрессивные действия.  | 4 | 1,2,3 |
| Самостоятельная работа | 3 | 1,2,3 |
| Тема 14. Власть, виды власти | Власть. Виды власти. Субъект и объект власти. Властное воздействие. Виды власти в менеджменте. Понятие и виды полномочий в менеджменте. Теория и практика делегирования | 4 | 1,2,3 |
| Самостоятельная работа | 3 | 1,2,3 |
| Тема 15. Риски – понятие и виды. Классификация рисков | Управление риском (риск-менеджмент). Классификация рисков.  | 4 | 1,2,3 |
| Самостоятельная работа | 3 | 1,2,3 |
| Тема 16. Самоменеджмент. Правила самоменеджмента(«Круг правил») | Функции самоменеджмента. Самоменеджмент — Круг правил. Техника самоменеджмента | 4 | 1,2,3 |
| Самостоятельная работа | 2 | 1,2,3 |
| Тема 17. Деловая беседа. Правила ведения деловой беседы | Понятие и особенности деловой беседы. Правила ведения деловой беседы | 4 | 1,2,3 |
| Самостоятельная работа | 2 | 1,2,3 |
| Тема 18. Управленческие решения | Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. Классификация управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений | 4 | 1,2,3 |
| Самостоятельная работа | 2 | 1,2,3 |
| Тема 19. Управление персоналом | Современные концепции управления персоналом. Концепции управления персоналом. Принципы управления персоналом. Персонал организации. Виды руководителей. Управление персоналом организации. Система управления персоналом в организации | 4 | 1,2,3 |
| Самостоятельная работа | 2 | 1,2,3 |
| Практическая работа 1. История развития современного менеджмента | Закрепление теоретических знаний по теме. Формирование умения управления. Воспитание культуры поведения менеджера среди своих подчиненных | 2 | 1,2,3 |
| Практическая работа 2. Методологические основы менеджмента | Закрепление теоретических знаний по теме. Формирование умения в методах управления. Воспитание культуры общения менеджера в методах управления. | 3 | 1,2,3 |
| Практическая работа 3. Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации | Изучить ситуационные задачи по планированию деятельности организации | 3 | 1,2,3 |
| Практическая работа 4. Составление плана-схемы проведения контроля | Научиться понимать природу и сущность контроля в менеджменте. | 3 | 1,2,3 |
| Практическая работа 5. Упражнения по составлению заданной структуры управления | Изучить схему построения заданной структуры управления. | 3 | 1,2,3 |
| Практическая работа 6. Оценка деловых качеств кандидатур на должность руководителя | Научиться проводить оценку деловых качеств кандидатур на должность руководителя.  | 3 | 1,2,3 |
| Практическая работа 7. Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия | Научиться решению ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия.  | 3 | 1,2,3 |
| Практическая работа 8. Решение ситуационных задач на определение стиля управления | Научиться решению ситуационных задач на определение стиля управления.  | 3 | 1,2,3 |
| Практическая работа 9. Деловая игра «Подготовка и проведение совещания» | Научиться составлять план проведения совещаний | 3 | 1,2,3 |
| Практическая работа 10. Проведение тестирования по выявлению индивидуальных лидерских качеств | Научиться проводить тестирование по выявлению | 2 | 1,2,3 |

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Материально-техническое обеспечение реализации**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

* + - посадочные места по количеству обучающихся;
		- рабочее место преподавателя;
		- комплект учебно-наглядных пособий;
		- учебники.

Технические средства обучения:

* + - мультимедийное оборудование;
		- компьютер.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

* + 1. Основная литература
1. Доступ к книге "Тебекин А. В. Логистика, 2021 г." - коллекция "Экономика и менеджмент - Издательство "Дашков и К" ЭБС ЛАНЬ.
2. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 494 c. - ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/110573. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 133 c. - ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/96023. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительная литература

1. Короткий, С. В. Менеджмент : учебное пособие / С. В. Короткий. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 225 c. - ISBN 978-5-4487-0134-4. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/72358. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебное пособие / Л. И. Дорофеева. - 2-е изд. - Саратов : Научная книга, 2019. - 191 c. - ISBN 978-5-9758-1747-1. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/. - Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. - 3-е изд. - Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. - 280 c. - ISBN 978-985-503-768-3. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/93391. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова. - Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. - 136 c. - ISBN 978-5-4344-0633-8. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/97371. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

# 3.2.3. Электронные издания и Интернет-ресурсы

1. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/>

2. Информационно-правовая система «Консультант+»<http://www.consultant.ru/>

3. Образовательный Интернет-портал [http://www.grandars.ru/college/pravovedenie/istoriya-deloproizvodstva.html](%20http%3A//www.grandars.ru/college/pravovedenie/istoriya-deloproizvodstva.html)

4. Информационно-правовой портал «Бест право» [http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/a2b.htm](%20http%3A//www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/a2b.htm)

5. Информационный портал «Библиотекарь»<http://www.bibliotekar.ru/biznes->60/16.htm

6. Образовательный Интернет-портал [http://www.ekonomikast.ru/drugie/delopr/delopr-1.html](%20http%3A//www.ekonomikast.ru/drugie/delopr/delopr-1.html)

7. Информационный портал «Как просто!»<http://www.kakprosto.ru/kak-> 47038- kak-sostavit-glossariy

8. [www.consuitant.ru](http://www.consuitant.ru/) Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

9. Справочная система «Гарант».

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Формы и методы оценки** |
| **Знания:**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: Основные категории нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись, план счетов, - объекты бухгалтерского учета;* бухгалтерскую отчетность.
 | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль |
| **Умения:**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК. 1. Способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, самоконтроль |
| ОК. 2. Способность организовывать собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполненияпрофессиональных задач,оценивает их эффективность и качество | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, самоконтроль |
| ОК. 3. Способность принимать решения в стандартных инестандартных ситуациях и несет за них ответственность | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, самоконтроль |
| ОК. 4. Способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой дляэффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, самоконтроль |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,потребителями. | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, самоконтроль |
| ОК. 7. Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, самоконтроль |
| ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, самоконтроль |
| Излагать устную и письменную речь. | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, самоконтроль |
| **Результаты (освоенные****общие компетенции)** | **Формы и методы контроля и****оценки** |
| ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, самоконтроль |