Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Институт дополнительного образования и профессионального обучения»



Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: Менеджер по продажам

Улан-Удэ, 2021

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки РФ от 15.05.2014 г. приказ № 539, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 32855 от 25.06.2014 г.) и рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Организация-разработчик: АНО ПО ИДОПО

Разработчик: Базарон Сэсэг Арсалановна, преподаватель

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
4. Контрольно-оценочные материалы для аттестации по учебной дисциплине

1. Паспорт комплекта оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 38.02.04 «Коммерция (по

отраслям)» и программы учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

КОС разработаны на основании положений:

- основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки ППССЗ 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и программы учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

**2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

КОС включают контрольные материалы для проведения контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

В результате изучения дисциплины **студент должен: *иметь представление:***

о возможностях программного продукта для реализации профессиональной деятельности;

* использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
* обрабатывать текстовую и табличную информацию;
* использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
* создавать презентации;
* применять антивирусные средства защиты информации;
* читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
* применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
* пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
* применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* назначение, состав, основные характеристики компьютера;
* основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
* назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
* технологию поиска информации в Интернет;
* принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
* правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
* назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
* основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 4. осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности по организации и управлению торгово-сбытовой деятельности, организовывать и проводить экономическую и маркетинговую деятельность:

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

**3. Оценка освоения учебной дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Формы и методы контроля результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| обрабатывать текстовую и табличную информацию | практические работы, самостоятельная работа |
| использовать деловую графику и  мультимедиа-информацию, создавать презентации | практические работы, самостоятельная работа |
| использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации | практические работы, самостоятельная работа |
| пользоваться автоматизированными системами делопроизводства | практические работы, самостоятельная работа |
| применять методы и средства защиты информации | практические работы, самостоятельная работа |
| применять антивирусные средства защиты информации | практические работы, самостоятельная работа |
| применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с  изучаемыми профессиональными модулями | практические работы, самостоятельная работа |
| читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения | практические работы, самостоятельная работа |
| находить контекстную помощь, работать с документацией. | практические работы, самостоятельная работа |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов**  **обучения** |
| **Знания:** |  |
| основные понятия автоматизированной обработки экономической информации | практические работы, самостоятельная работа |
| назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. | практические работы, самостоятельная работа |
| Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации | практические работы, самостоятельная работа |
| назначение и принципы использования  системного и прикладного программного обеспечения | практические работы, самостоятельная работа |
| основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи  данных, организация межсетевого  взаимодействия | практические работы, самостоятельная работа |
| технология поиска информации в Интернет | практические работы, самостоятельная работа |
| основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | практические работы, самостоятельная работа |
| принципы защиты информации от несанкционированного доступа | практические работы, самостоятельная работа |
| правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения | практические работы, самостоятельная работа |
| направления автоматизации бухгалтерской деятельности | практические работы, самостоятельная работа |
| назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем | практические работы, самостоятельная работа |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Тестирование, работа со словарями и справочной литературой, выполнение заданий самостоятельной и практической работы, самоконтроль |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Тестирование, работа со словарями и справочной литературой, выполнение заданий самостоятельной и практической работы, самоконтроль |
| ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать  работу на складе, размещать товарные запасы на хранение; | Тестирование, работа со словарями и справочной литературой, выполнение заданий самостоятельной и практической работы, самоконтроль |
| ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их  инвентаризации | Тестирование, работа со словарями и справочной литературой, выполнение заданий самостоятельной и практической работы, самоконтроль |
| ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно- распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием  автоматизированных систем; | Тестирование, работа со словарями и справочной литературой, выполнение заданий самостоятельной и практической работы, самоконтроль |
| ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. | Тестирование, работа со словарями и справочной литературой, выполнение заданий самостоятельной и практической работы, самоконтроль |

1. **Контрольно-оценочные материалы для аттестации по учебной дисциплине**

**4.1. Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа 1. Понятие информации, информационные процессы, информационные технологии

Самостоятельная работа 2. Программное обеспечение ПК. Операционные системы и оболочки

Самостоятельная работа 3. Знакомство с текстовым редактором Создание и редактирование файлов:

Самостоятельная работа 4. Знакомство с текстовым редактором Создание и редактирование файлов:

Самостоятельная работа 5. Создание новой рабочей книги в Excel и технология работы с листами.

Самостоятельная работа 6. Проведение расчетов и поиск информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов.

Самостоятельная работа 7. Построение диаграмм в Excel.

Самостоятельная работа 8. Программа Power Point, Publisher ее назначение и характеристики

Самостоятельная работа 9. Создание презентаций по профилю специальности, посредством программы Power Point.

Самостоятельная работа 10. Создание визитной карточки в программе Publisher.

Самостоятельная работа 11. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сеть Internet

Самостоятельная работа 12. Поиск, передача и получение информации в Internet

Самостоятельная работа 13. Создание электронного ящика, технология работы с электронной почтой.

**4.2. Практическая работа**

Практическая работа 1. Работа со стандартными приложениями ОС Windows.

Практическая работа 2. Выполнение операций с папками и файлами посредством Проводника

Практическая работа 3. Создание и сохранение документов в Ms Word.

Практическая работа 4. Редактирование документов в Ms Word.

Практическая работа 5. Преобразование текста в колонки. Вставка рисунка в документ Ms Word. Создание таблиц. Вывод документа на печать Работа с формулами

**4.3. Вопросы промежуточной аттестации**

1. **Компьютер это –**
2. электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
3. устройство для хранения информации любого вида;
4. *=*многофункциональное электронное устройство для работы с информацией*;*
5. устройство для обработки аналоговых сигналов.
6. **Персональный компьютер служит для:**
7. =Сбора информации
8. Передачи информации
9. Классификации информации
10. Хранения информации
11. **Укажите устройство для подключения компьютера к сети:**
12. = Модем.
13. Мышь.
14. Сканер.
15. Монитор.
16. **Укажите, какие устройства относятся к устройствам хранения**
17. *=*Жесткий магнитный диск
18. Модем
19. Принтер
20. Сканер
21. **Укажите, что из перечисленного является "мозгом" компьютера**
22. *=* Микропроцессор
23. Оперативная память
24. Клавиатура
25. Операционная система
26. Жесткий диск
27. **Оперативная память предназначена:**
28. Для длительного хранения информации
29. Для хранения неизменяемой информации
30. =Для кратковременного хранения информации
31. Для длительного хранения неизменяемой информации
32. **Для долговременного хранения информации служит:**
33. оперативная память;
34. процессор;
35. = магнитный диск;
36. дисковод.
37. **Основной характеристикой микропроцессора является**
38. = быстродействие;
39. частота развертки;
40. компактность;
41. разрешающая способность;
42. емкость (размер);
43. **Какую функцию выполняют периферийные устройства?**
44. хранение информации
45. обработку информации
46. = ввод-вывод информации
47. управление работой компьютера
48. **Сервер - это:**
49. = компьютер, предоставляющий в доступ пользователям какие-либо ресурсы*;*
50. компьютер, имеющий подключение к сети Интернет;
51. переносной компьютер;
52. рабочая станция;
53. компьютер с модемом, подключенный к телефонной линии.
54. **Укажите, какому классу (типу) программного обеспечения (ПО) относятся операционные системы:**
55. =Системное ПО.
56. Системы программирования.
57. Прикладное ПО.
58. Уникальное ПО.
59. **Основой операционной системы является:**
60. = ядро операционной системы
61. оперативная память
62. драйвер
63. пользователь
64. **Исполняемый файл программы имеет расширение:**
65. =exe
66. dll
67. txt
68. doc
69. **Совокупность программ, которые предназначены для управления ресурсами компьютера и вычислительными процессами, а также для организации взаимодействия пользователя с аппаратурой называется ....**
70. =*операционной системой*
71. процессором
72. файловой системой
73. винчестером
74. **Файл - это:**
75. =программа или данные на диске, имеющие имя;
76. единица измерения информации;
77. программа;
78. **Файловая система - это:**
79. система единиц измерения информации;
80. система программ для отображения информации;
81. программа или данные на диске, имеющие имя;
82. =система хранения информации;
83. **Какая программа является текстовым процессором?**
84. Excel
85. Paint
86. Access
87. = Word
88. **Какая программа является табличным процессором?**
89. Word
90. Paint
91. Access
92. = Excel
93. **Какая программа является графическим редактором**?
94. Excel
95. Word
96. Access
97. =Paint
98. **Программа Microsoft Word предназначена:**
99. только для создания текстовых документов;
100. = для создания текстовых документов с элементами графики;
101. только для создания графических изображений;
102. только для создания графических изображений с элементами текста;
103. **Используя буфер обмена можно:**
104. вставлять рисунки из графического редактора в текстовый редактор;
105. дублировать фрагменты текста или графики;
106. копировать или перемещать файлы и папки;
107. =осуществлять все перечисленные действия;
108. **Элементарным объектом электронной таблицы является ...**
109. лист
110. = ячейка
111. строка
112. столбец
113. **Электронная таблица – это:**
114. прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
115. устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;
116. = прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
117. системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.
118. **Электронная таблица предназначена дл**я:
119. =обработки преимущественно числовых данных, структурированных
120. с помощью таблиц;
121. упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
122. визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
123. редактирования графических представлений больших объемов информации.
124. **Графика, формируемая из объектов графических примитивов и** описывающих их **математических формул:**
125. = векторная
126. растровая
127. пиксельная
128. точечная
129. **Любое изображение в видеопамяти представляется в ... виде.**
130. =растровом
131. векторном
132. комбинированном
133. линейном
134. **Укажите, как называется программный комплекс, предназначенный для создания и обслуживания базы данных:**
135. =СУБД.
136. АСУ.
137. ИС.
138. СУ.
139. **Файлы, созданные в программе MS Access, имеют расширение:**
140. аdoc;
141. xls;
142. dbf;
143. =mdb;
144. =mрЗ.
145. **32.**
146. **Программа MS Access предназначена для:**
147. обработки графической информации;
148. обработки текстовой информации;
149. осуществления расчетов;
150. =для хранения больших массивов данных и вывода нужных сведений;
151. управления ресурсами компьютера.
152. **Сеть, в которой объединены компьютеры в различных странах, на** различных **континентах**.
153. = Глобальная сеть
154. Локальная сеть
155. Региональная сеть
156. **Сеть, объединяющая компьютеры в комнате или соседних помещениях.**
157. Глобальная сеть
158. =Локальная сеть
159. Региональная сеть
160. **Сеть, связывающая компьютеры в пределах определенного региона.**
161. Глобальная сеть
162. Локальная сеть
163. =Региональная сеть

**4.4. Критерии оценивания**

Основой для определения уровня знаний, умений, навыков являются критерии оценивания – полнота и правильность: правильный, точный ответ; правильный, но неполный или неточный ответ; неправильный ответ; нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификации ошибок и их качество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты.

Успешность освоения обучающимися тем дисциплины определяется качеством освоения знаний, умений и практических навыков, оценка выставляется по пятибалльной системе: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно.

**Критерии оценивания самостоятельной работы:** уровень освоения студентом учебного материала; полнота и глубина общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа; сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (умение применять теоретические знания на практике.).

выполнен тематический конспект, правильно решены задачи и выполнены упражнения, даны точные ответы на тестовые задания (если имеются) – «зачтено».

не выполнен тематический конспект, не правильно решены задачи и выполнены упражнения, даны не точные ответы на тестовые задания (если имеются) – «не зачтено».

**Критерии практической работы**

«5» (отлично) – обучающийся показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.

«4» (хорошо) – обучающийся освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.

«3» (удовлетворительно) – обучающийся освоил основные положения темы практического занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений.

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.

**Критерий оценивания тестирования в системе «Moodle»**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество баллов | Отметка по 5-ти балльной шкале |
| 23 - 25 баллов | 5 |
| 20 – 22 баллов | 4 |
| 13 – 19 балла | 3 |
| 12 баллов и менее | 2 |