Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Институт дополнительного образования и профессионального обучения»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

производственной практики (по профилю специальности)

по профессиональному модулю

ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: Менеджер по продажам

Улан-Удэ, 2021

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки РФ от 15.05.2014 г. приказ № 539, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 32855 от 25.06.2014 г.)

Организация-разработчик: АНО ПО ИДОПО

Разработчик: Шопов Андрей Николаевич, к.э.н., доцент

Рассмотрена на заседании МЦК «02» апреля 2021 г.

Председатель МЦК, доцент Спиридонова Е.В.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## **Область применения программы**

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

**1.2. Цели производственной практики (по профилю специальности)**

Целью практики по профилю специальности является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности/профессии.

В процессе прохождения практики по профилю специальности студентам необходимо:

* сформировать знания, умения и навыки, профессиональные компетенции, профессионально значимые личностные качества;
* развить профессиональный интереса, сформировать мотивационно- целостное отношение к профессиональной деятельности, готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
* адаптироваться к профессиональной деятельности.

## **1.3. Требования к результатам производственной практики (по профилю специальности)**

В результате прохождения практики по профилю специальности студент должен освоить следующие профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

С целью овладения видом профессиональной деятельности – управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров – и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен:

**получить практический опыт:**

определения показателей ассортимента;

распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;

расшифровки маркировки;

контроля режима и сроков хранения товаров;

соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и хранения.

**уметь:**

применять методы товароведения;

формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

рассчитывать товарные потери и списывать их;

идентифицировать товары;

соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

**знать:**

теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно- эпидемиологические требования к ним;

особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

## **1.4. Формы контроля**

По производственной практике (по профилю специальности) предусмотрен контроль в форме комплексного дифференцированного зачета.

Результаты прохождения практики обучающимися учитываются при итоговой аттестации.

## **1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) рассчитана на 36 часов (1 неделя).

## **1.6. Условия организации производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) может быть организована в торговых сетях города и республики.

На подготовительном этапе прохождения производственной практики (по профилю специальности) студенту необходимо встретиться со своим будущим руководителем практики от организации и обсудить возможность выполнения во время практики видов работ, предусмотренных программой.

С руководителем практики от Института, назначенным приказом, необходимо запланировать виды работ, вписав их в «Дневник практики». Объем работ определяется программой производственной практики (по профилю специальности), а их конкретное содержание - спецификой базы практики. Руководитель практики от Института поможет студенту правильно сориентироваться, как лучше адаптировать программу практики к реальным условиям прохождения практики.

Руководитель практики от Института назначает практикантам индивидуальные консультации, это может быть личная встреча, телефонная консультация или общение по электронной почте.

# 2. ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ МДК,****темы** | **Темы занятий** | **Виды работ** | **Кол-во часов** |
| **МДК 03.01** | **Теоретические основы товароведения** | **16** |
| 1.1 | Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации | Изучение структуры ассортимента и расчет широты, полноты, степени новизны и устойчивости ассортимента магазина | 4 |
| 1.2 | Мероприятия по предупреждению и списанию товарных потерь | Анализ, оценка и предложения по совершенствованию ассортиментной политики магазина. Определение вида ассортимента магазина по числу учитываемых признаков (сложный или простой), по степени детализации (укрупненный или развернутый). | 4 |
| 1.3 | Участие в мероприятиях по контролю | Ознакомление с ассортиментным перечнем товаров магазина, порядком утверждения и контролем за его соблюдением | 4 |
| 1.4 | Оценка маркировки в соответствии с требованиями | Ознакомление с видами маркировки, методами изучения покупательского спроса в магазине | 4 |
| **МДК 03.02** | **Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров** | **16** |
| 2.1 | Классификация товаров, идентификация и  их ассортиментная принадлежность | Определение товарных групп, занимающих наибольший и наименьший удельный вес в товарообороте | 4 |
| 2.2 | Контроль за условиями и сроками хранения товаров,  санитарно-эпидемиологические требования | Анализ состояния спроса на товары определенных торговых марок  на примере 1-2 групп однородных товаров и их хранение | 4 |
| 2.3 | Товароведение продовольственных товаров | Изучение и анализ причин, влияющих на соотношение спроса и предложения товаров | 4 |
| 2.4 | Товароведение непродовольственных товаров. | Использование полученной информации по изучению спроса в работе магазина, в том числе при формировании ассортимента | 4 |
|  | **Оформление отчета** |  | **4** |
|  |  | **ИТОГО** | **36** |

**3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

По результатам производственной практики предусмотрен контроль в форме комплексного дифференцированного зачета.

Допуском комплексному дифференцированному зачету по производственной практике (по профилю специальности) является наличие:

* положительных данных аттестационных листов по производственной практике;
* данных дневника студента по учебной практике с указанием: видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения,
* данных дневника студента по производственной практике с указанием: видов работ, выполненных обучающимся во время производственной практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика,
* отчетов практиканта о проделанной работе в период учебной и производственной практики.

Комплексный дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) проводится совместно с учебной практикой.

При принятии решения об итоговой оценке по учебной и производственной практикам профессионального модуля учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров | Умение участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров | Экспертная оценка на производственной практике |
| ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию | Умение рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся на производственнойпрактике |
| ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями | Умение оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями | Экспертная оценка на в ходе производственной практики |
| ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества | Умение классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества | Экспертная оценка в ходе производственной практики |
| ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов | Умение контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов | Экспертная оценка в ходе производственной практики |
| ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями | Умение обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями | Экспертное наблюдениеи оценка деятельности обучающихся напроизводственной практике |
| ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные | Умение производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные | Экспертное наблюдениеи оценка деятельности обучающихся напроизводственной практике |
| ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю | Умение работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю | Экспертная оценка, в ходе производственной практики |

Итогом комплексного дифференцированного зачета является оценка: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Критерии оценки:

Оценка «5» – студент дает полный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос, раскрывает сущность каждого понятия;

Оценка «4» – студент дает в целом правильный ответ на поставленный вопрос, не в полном объеме раскрывая сущность каждого понятия;

Оценка «2» – студент отказывается от ответа или не раскрывает сущность каждого понятия.

Во всех остальных случаях выставляется оценка «3».

# 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### Основная литература:

1. Доступ к книге "Косарева О. А. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров, 2020 г." - коллекция "Экономика и менеджмент - Московский финансово-промышленный университет «Синергия»" ЭБС ЛАНЬ.

2. Доступ к книге "Памбухчиянц О. В. Организация коммерческой деятельности, 2021 г." - коллекция "Экономика и менеджмент - Издательство "Дашков и К" ЭБС ЛАНЬ.

3. Доступ к книге "Памбухчиянц О. В. Организация торговли, 2021 г." - коллекция "Экономика и менеджмент - Издательство "Дашков и К" ЭБС ЛАНЬ.

**Дополнительная литература:**

1. Карташова  Л.В. Управление ассортиментом товаров: в 2ч. Часть 1 :учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.В. Карташова, Н.И. Сергеева, Л.А. Колесникова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 288 с.

2. Карташова  Л.В. Управление ассортиментом товаров: в 2ч. Часть 2 :учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.В. Карташова, Н.И. Сергеева, Л.А. Колесникова. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.

3. Матюкина З.П. Товароведение пищевых продуктов: Учебник для студентов, учреждений среднего профессионального образования / З.П. Матюхина – 8 издание, стер. – М: Издательский центр «Академия», 2017. – 336 с.

4. Теоретические основы товароведения (СПО) + еПриложение: Тесты: учебник / В.И. Криштафович, Д.В. Криштафович. – Москва : КноРус, 2018. – 160 с. – ISBN 978-5-406-06452-8.

**Программное обеспечение**

Операционная система Microsoft Windows

Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Professional

#### Интернет-ресурсы, базы данных

1. Информационный портал о товарах и производителях [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.tovaroved.org](http://www.tovaroved.org/)

2.Товароведение и экспертиза продовольственных, непродовольственных товаров [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://[www.znaytovar.ru](http://www.znaytovar.ru/).

3.   <http://www.znaytovar.ru/>Товароведение и экспертиза товаров. Сайт о товароведении непродовольственных товаров.

4.   <http://tovaroved.ucoz.ru/publ/>Сайт для товароведов.

5.   <http://www.panor.ru/journals/tpp/>журнал «Товаровед продовольственных товаров». Журнал освещает наиболее важные и актуальные события, происходящие на рынке торговли как в России, так и в других странах.

6.   <http://www.moyo-delo.ru/ru/2010-12-07-23-18-15.html> журнал «Мое дело. Магазин». издание о розничной продовольственной торговле в России.

7. Электронные ресурсы таможенная экспертиза товаров <http://journalpro.ru/articles/osobennosti-pravovogo-regulirovaniya-tamozhennoy-ekspertizy/>

8. <http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe/tematicheskie-portaly-i-sajty/86-ekonomika/107-tamozhennoe-delo>

9. http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe/tematicheskie-portaly-i-sajty/86-ekonomika/107-tamozhennoe-delo

# 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## **5.1. Содержание производственной практики (по профилю специальности)**

**по ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

**МДК 03.01. Теоретические основы товароведения**

1.1. Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации

*Студент должен:*

Изучить структуру ассортимента и расчет широты, полноты, степени новизны и устойчивости ассортимента магазина. Изучить организационные вопросы и принять к сведению рекомендации руководителя практики.

1.2. Мероприятия по предупреждению и списанию товарных потерь

*Студент должен:*

Анализировать, оценивать и делать предложения по совершенствованию ассортиментной политики магазина. Определять вид ассортимента магазина по числу учитываемых признаков (сложный или простой), по степени детализации (укрупненный или развернутый). Принять к сведению рекомендации руководителя практики.

1.3. Участие в мероприятиях по контролю

*Студент должен:*

Ознакомиться с ассортиментным перечнем товаров магазина, порядком утверждения и контролем за его соблюдением. Принять к сведению рекомендации руководителя практики.

1.4. Оценка маркировки в соответствии с требованиями

*Студент должен:*

Ознакомиться с видами маркировки, методами изучения покупательского спроса в магазине. Принять к сведению рекомендации руководителя практики.

**МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров**

2.1. Классификация товаров, идентификация и  их ассортиментная принадлежность

*Студент должен:*

Определять товарные группы, занимающие наибольший и наименьший удельный вес в товарообороте. Изучить организационные вопросы и принять к сведению рекомендации руководителя практики

2.2. Контроль за условиями и сроками хранения товаров,  санитарно-эпидемиологические требования.

*Студент должен:*

Анализировать состояние спроса на товары определенных торговых марок  на примере 1-2 групп однородных товаров и их хранение. Принять к сведению рекомендации руководителя практики.

2.3. Товароведение продовольственных товаров.

*Студент должен:*

Изучить и анализировать причины, влияющие на соотношение спроса и предложения товаров. Принять к сведению рекомендации руководителя практики.

2.4. Товароведение непродовольственных товаров.

*Студент должен:*

Использовать полученную информацию по изучению спроса в работе магазина, в том числе при формировании ассортимента. Принять к сведению рекомендации руководителя практики.

## **5.2. Требования к оформлению отчета**

Обучающиеся при прохождении производственной практики обязаны полностью выполнять задание на практику, выдаваемое руководителем практики от Института, а также выполнять все виды работ, предусмотренные календарно-тематическим планом прохождения производственной практики (по профилю специальности) – приложение А.

Итогом производственной практики является отчет по производственной практике (по профилю специальности) (титульный лист отчета - приложение Б).

Текстовая часть содержания отчета должна отвечать следующим требованиям.

## Основные требования к оформлению текстовой документации

Выполнены в соответствии с ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам» (введен Постановлением Госстандарта от 08.08.1995 N 426) (ред. от 22.06.2006) и ГОСТ Р 6.30-2003.

Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк - не менее 3 мм.

Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15 - 17 мм. Размер шрифта должен быть 13.5-14 Times New Roman Cyr. Текст документа разделяют на разделы и подразделы.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3, 4 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала.

Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

На первом листе помещают содержание, включающее номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц).

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы.

В конце текстового документа допускается приводить список использованных источников, которые были использованы при его составлении. Список использованных источников включают в содержание документа.

Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозная.

Текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В текстовом документе допускаются ссылки.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. При ссылках на приложение указывают его номер.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Объем отчета должен быть не менее 25-27 страниц напечатанного текста.

В список используемых источников включаются только те, которые фактически были использованы при написании отчета по производственной практике.

К приложениям относятся документы и материалы планово- финансовой деятельности учреждения – базы практики.

Таким образом, структура отчета по учебной практике формируется по следующему алгоритму:

1. Титульный лист
2. Задание на практику
3. Календарно-тематический план
4. Содержание отчета
5. Список использованных источников
6. Аттестационный лист
7. Характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики
8. Дневник по практике
9. Приложения к дневнику

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## **Календарно-тематический план**

**прохождения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование видов работ | Объемчасов | Датавыполнения |
| 1 | Самоорганизация учебно-производственного процесса. Вводный инструктаж. Знакомство с предприятиемФормирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации | 4 |  |
| 2 | Мероприятия по предупреждению и списанию товарных потерь | 4 |  |
| 3 | Участие в мероприятиях по контролю | 4 |  |
| 4 | Оценка маркировки в соответствии с требованиями | 4 |  |
| 5 | Классификация товаров, идентификация и  их ассортиментная принадлежность | 4 |  |
| 6 | Контроль за условиями и сроками хранения товаров,  санитарно-эпидемиологические требования | 4 |  |
| 7 | Товароведение продовольственных товаров | 4 |  |
| 8 | Товароведение непродовольственных товаров. | 4 |  |
| 9 | Составление и оформление отчета | 4 |  |
|  | итого | 36 |  |

* 1 день производственной практики предполагает выполнение работ в объеме 6 часов

Руководитель практики от Института Ф.И.О.

Студент-практикант Ф.И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**АНО ПО «Институт дополнительного образования и профессионального обучения»**

**ОТЧЕТ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**по ПМ.03**

**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

Студента (ки) группы очного отделения,

Специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

 ФИО

(подпись)

Место прохождения практики

(название учреждения)

Руководитель практики от организации

(ФИО) (подпись)

Дата сдачи отчета « » 20 г. Отчет защищен с оценкой

Руководитель практики от Института

(ФИО) (подпись)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

**Аттестационный лист по практике**

Студента ,

ФИО

 курса, группы \_ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) прошел производственную практику по профилю специальности

в объеме 36 часов с «\_ » 20 г. по «\_\_» 20 \_ г.

в организации

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период практики

по профессиональному модулю **ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессиональной компетенции | Качественный уровень освоения компетенции\* |
| ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров |  |
| ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию |  |
| ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями |  |
| ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества |  |
| ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов |  |
| ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями |  |
| ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные |  |
| ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю |  |

Итоговая оценка

Подпись руководителя практики от организации /

Подпись руководителя практики от Института /

Дата « » 20 г

\* При определении качественного уровня освоения профессиональной компетенции преподаватель использует следующую систему показателей:

* пороговый уровень освоения компетенции – предполагает наличие знаний у обучающегося по выполнению видов работ, предусмотренных тематическим планом программы практики;
* продвинутый уровень освоения компетенции – предполагает наличие умений у обучающегося, необходимых для выполнения видов работ, предусмотренных тематическим планом программы практики;
* высокий уровень освоения компетенции – предполагает сформированность практических навыков в соответствии с видами работ, предусмотренными тематическим планом программы практики.

\*\* При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

* «3» - пороговый уровень освоения компетенции;
* «4» - продвинутый уровень освоения компетенции;
* «5» - высокий уровень освоения компетенции.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**АНО ПО «Институт дополнительного образования и профессионального обучения»**

## Согласовано

(наименование организации и

подпись руководителя практики)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

## **ЗАДАНИЕ**

**на производственную практику (по профилю специальности)**

Студенту гр.№

(№ группы, фамилия, имя, отчество студента)

Специальности

(Код и наименование специальности)

Наименование практики

(наименование профессионального модуля)

Срок практики

Место прохождения практики:

(наименование предприятия)

Во время прохождения практики необходимо выполнить следующую работу:

1. Изучить
2. Собрать данные
3. Выполнить
4. Описать
5. Сформировать отчет.

Руководитель практики от Института

(подпись, Ф.И.О.)

« » 20\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**Характеристика на студента**

**по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики**

В ходе практики по ПМ.

*(указать код и наименование модуля)*

студент , курс ,

*(указать фамилию, инициалы)*

обучающийся по специальности ,

*(указать код и наименование специальности)*

освоил следующие профессиональные компетенции:

ПК. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(перечислить компетенции, предусмотренные профессиональным модулем)*

Уровень освоения профессиональных компетенций свидетельствует о том, что в период практики студент:

* в полном объеме ,
* недостаточно проработал ,
* не выполнил ,
* и т.д.\*

Следовательно, по формированию следующих профессиональных компетенций\*\*:

- ;

- ,

требуется соответствующая дополнительная работа\*\*\*:

- ;

- .

Подпись руководителя практики от Института /

Подпись руководителя практики от организации /

\* Руководитель практики от Института раскрывает степень проработанности материала, необходимого для освоения той или иной профессиональной компетенции с указанием причин.

\*\* Перечислить профессиональные компетенции, уровень освоения которых характеризуется как продвинутый или пороговый;

\*\*\* Сформулировать содержание работы, которую необходимо проделать студенту для освоения профессиональной компетенции на высоком уровне.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

**АНО ПО «Институт дополнительного образования и профессионального обучения»**

# ДНЕВНИК

## производственной практики

**по ПМ.**

Фамилия

Имя

Отчество

Группа

Улан-Удэ, 20\_\_\_

**Направление на практику**

Фамилия

Имя

Отчество

Курс

Специальность

(код и наименование специальности)

**Производственная практика**

**по ПМ.**

1. Место практики
2. Срок прохождения практики с . по .
3. Руководитель практики от Института

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий отделением |   |   |
| М.П. | (подпись) | (расшифровка подписи) |

**Записи о работах, выполненных во время прохождения производственной практики по ПМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Краткое содержание выполненной работы за день** | **Отметка о выполнении** | **Подпись руководителя практики от****организации** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой

производственной практики студента по пятибалльной системе удостоверяю

Руководитель практики

от организации

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « \_» 20 г.