Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Институт дополнительного образования и профессионального обучения»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: Менеджер по продажам

Улан-Удэ, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки РФ от 15.05.2014 г. приказ № 539, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 32855 от 25.06.2014 г.)

Организация-разработчик: АНО ПО ИДОПО

Разработчик: Шотникова Екатерина Максимовна, преподаватель

Рассмотрена на заседании МЦК «02» апреля 2021 г.

Председатель МЦК, доцент Спиридонова Е.В.

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** | **УЧЕБНОЙ** | 4 |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** | **УЧЕБНОЙ** | 14 |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **ОСВОЕНИЯ** | 16 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовая подготовка).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

# 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цели дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;

- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;

- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем — практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: использовать необходимые нормативные документы;

защищать свои права в соответствии с [гражданским,](http://base.garant.ru/10164072/1/#block_3) [гражданско-процессуальным](http://base.garant.ru/12128809/1/#block_1) и [трудовым законодательством](http://base.garant.ru/12125268/1/#block_5);

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

определять организационно-правовую форму организации;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

# Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

# ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требование стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 102 |
| Обязательная аудиторная нагрузка | 68 |
| Самостоятельная работа  | 34 |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет  |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| Тема 1. Основы конституционного строя РФ:  | Понятие и признаки конституции, Конституция РФ**,** федеративное устройство РФ, система органов власти РФ | 3 | 1,3 |
| Самостоятельная работа | 2 | 1,3 |
| Тема 2. Основы конституционного строя РФ. Правовой статус человека и гражданина в РФ | Понятие правового статуса человека и гражданина, права и свободы человека и гражданина в РФ, механизмы реализации прав и свобод человека и гражданина в | 3 | 1,3 |
| Самостоятельная работа | 2 | 1,3 |
| Тема 3. Основы конституционного строя РФ. Коммерческое право | Понятие, функции, источники, принципы; конституционные основы в РФ. | 3 | 1,3 |
| Самостоятельная работа | 2 | 1,3 |
| Тема 4. Экономика как объект воздействия права | Экономическая деятельность, ее виды; особенности предпринимательской деятельности, её признаки; отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники | 3 | 1,3 |
| Самостоятельная работа | 2 | 1,3 |
| Тема 5. Право собственности | Понятие собственности; правомочия собственника; право хозяйственного ведения и право оперативного управления; формы собственности по российскому законодательству | 3 | 1,3 |
| Самостоятельная работа | 2 | 1,3 |
| Тема 6. Индивидуальные предприниматели – субъекты предпринимательской деятельности | Индивидуальные предприниматели – субъекты предпринимательской деятельности | 3 | 1,3 |
| Самостоятельная работа | 2 | 1,3 |
| Тема 7. Юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности | Юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности | 3 | 1,3 |
| Самостоятельная работа | 2 | 1,3 |
| Тема 8. Общие положения гражданско-правового договора | Понятие, содержание, формы, ответственность за неисполнение договора | 3 | 1,3 |
| Самостоятельная работа | 2 | 1,3 |
| Тема 9. Экономические споры | Понятие; виды; досудебный порядок рассмотрения споров, его значение; подведомственность и подсудность экономических споров; сроки исковой давности | 3 | 1,3 |
| Самостоятельная работа | 2 | 1,3 |
| Тема 10. Правовое регулирование занятости и трудоустройства безработных граждан. | Понятие и источники трудового права в РФ, понятие и виды занятости, Федеральная служба по труду и занятости, правовой статус безработного, меры социальной поддержки безработных граждан. | 3 | 1,3 |
| Самостоятельная работа | 2 | 1,3 |
| Тема 11. Трудовой договор | Понятие; стороны; содержание; виды; порядок заключения трудового договора; испытательный срок | 3 | 1,3 |
| Самостоятельная работа | 2 | 1,3 |
| Тема 12. Рабочее время и время отдыха | Понятие рабочего времени, его виды; режим рабочего времени; учет рабочего времени; понятие и виды времени отдыха; отпуска | 3 | 1,3 |
| Самостоятельная работа | 2 | 1,3 |
| Тема 13. Заработная плата | Понятие, правовое регулирование заработной платы, системы заработной платы: сдельная и повременная,порядок и условия выплаты заработной платы | 3 | 1,3 |
| Самостоятельная работа | 2 | 1,3 |
| Тема 14. Трудовая дисциплина | Понятие, методы ее обеспечения; понятие и виды дисциплинарной ответственности;  | 3 | 1,3 |
| Самостоятельная работа | 2 | 1,3 |
| Тема 15. Материальная ответственность работника | Понятие и виды материальной ответственности работника; трудовые споры, понятие социального обеспечения граждан | 3 | 1,3 |
| Самостоятельная работа | 3 | 1,3 |
| Тема 16. Административное право | Понятие, субъекты; административные правонарушения; понятие административной ответственности; виды и порядок административных взысканий | 3 | 1,3 |
| Самостоятельная работа | 3 | 1,3 |
| Практическая работа 1 | Решение ситуационных задач | 2 | 1,3 |
| Практическая работа 2 | Решение ситуационных задач | 2 | 1,3 |
| Практическая работа 3 | Решение ситуационных задач | 2 | 1,3 |
| Практическая работа 4 | Решение ситуационных задач | 2 | 1,3 |
| Практическая работа 5 | Решение ситуационных задач | 2 | 1,3 |
| Практическая работа 6 | Решение ситуационных задач | 2 | 1,3 |
| Практическая работа 7 | Решение ситуационных задач | 2 | 1,3 |
| Практическая работа 8 | Решение ситуационных задач | 2 | 1,3 |
| Практическая работа 9 | Решение ситуационных задач | 2 | 1,3 |
| Практическая работа 10 | Решение ситуационных задач | 2 | 1,3 |

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Материально-техническое обеспечение реализации**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

* + - посадочные места по количеству обучающихся;
		- рабочее место преподавателя;
		- комплект учебно-наглядных пособий;
		- учебники.

Технические средства обучения:

* + - мультимедийное оборудование;
		- компьютер.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

* + 1. Основная литература
1. Доступ к книге "Зуева В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, 2022 г." - коллекция "Медицина - Издательство "Лань" ЭБС ЛАНЬ.
2. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. - Саратов : Профобразование, 2022. - 95 c. - ISBN 978-5-4488-1361-0. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/120566. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

# 3.2.2. Дополнительная литература

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. - Саратов : Профобразование, 2021. - 199 c. - ISBN 978-5-4488-1017-6. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/102330. - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>
2. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ (в редакции последующих законов)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (в редакции последующих законов)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в редакции последующих законов)
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ ( в редакции последующих законов)
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (в редакции последующих законов)
8. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 20 апреля 1996 года № 36-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
9. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

# 3.2.3. Электронные издания и Интернет-ресурсы

1."Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/>

2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -<http://www.consultant.ru/>

3. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант- http:// [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)

4. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации-[http://www.ombudsmanrf.ru/;](http://www.ombudsmanrf.ru/%3B)

5. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - http:// [www.duma.gov.ru/](http://www.duma.gov.ru/)

6. Официальный сайт Президента РФ - http:// [www.president.kremlin.ru/](http://www.president.kremlin.ru/)

7. Официальный сайт Правительства РФ - http:// [www.government.gov.ru/](http://www.government.gov.ru/)

8. Официальный сайт Конституционного Суда РФ- http:// [www.ks.rfnet.ru/](http://www.ks.rfnet.ru/)

9. Официальный сайт Верховного Суда РФ - http:// [www.supcourt.ru/](http://www.supcourt.ru/)

10. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -http:// [www.genproc.gov.ru/](http://www.genproc.gov.ru/)

11. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - http:// [www.rospotrebnadzor.ru/](http://www.rospotrebnadzor.ru/)

12. Официальный сайт Государственной регистрационной платы при Министерстве юстиции РФ - http:// [www.palata.ru/](http://www.palata.ru/)

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценкарезультатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Формы и методы оценки** |
| **Знания:**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:Основные положенияКонституции Российской Федерации;права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;понятие правового регулирования в сфере профессиональнойдеятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;правовое положение субъектов предпринимательскойдеятельности;права и обязанностиработников в сфере профессиональнойдеятельности;порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;правила оплаты труда;роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;право социальной защиты граждан;понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;виды административных правонарушений и административной ответственности;нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль |
| **Умения:**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметьИспользовать необходимые нормативно-правовыедокументы;защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль |
| **Результаты (освоенные****общие компетенции)** | **Формы и методы контроля и****оценки** |
| ОК. 1. Способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, самоконтроль |
| ОК. 2. Способность организовывать собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,оценивает их эффективность и качество | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, самоконтроль |
| ОК. 3. Способность принимать решения в стандартных инестандартных ситуациях и несет за них ответственность | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, самоконтроль |
| ОК. 4. Способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой дляэффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, самоконтроль |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,потребителями. | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, самоконтроль |
| ОК. 7. Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, самоконтроль |
| ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требование стандартов, технических условий. | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, самоконтроль |
| ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать ихвыполнение, предъявлять претензии и санкции. | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, самоконтроль |
| ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, самоконтроль |