

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Институт дополнительного образования и профессионального обучения»

УТВЕРЖДАЮ
Директор, доцент
Бальжинимаев Б.М-Ж.
«02» апреля 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: Менеджер по продажам

Улан-Удэ, 2021

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки РФ от 15.05.2014 г. приказ № 539, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 32855 от 25.06.2014 г.), требованиями тарифно-квалификационных характеристик по отраслевым профессиям рабочих «Продавец продовольственных товаров»

Организация-разработчик: АНО ПО «Институт дополнительного образования и профессионального обучения»

Разработчик: Бальжинова Екатерина Кирилловна, преподаватель

Рассмотрена на заседании МЦК «02» апреля 2021 г.
Председатель МЦК, доцент Малханова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК 04.01 Продавец продовольственных товаров, 3 категории должен:

Иметь практический опыт:

-обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;

Уметь:

-идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);

-устанавливать градации качества пищевых продуктов;

-оценивать качество по органолептическим показателям;

-распознавать дефект пищевых продуктов;

-создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;

-рассчитывать энергетическую ценность продуктов;

-производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;

-использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;

Знать:

- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;

-особенности пищевой ценности пищевых продуктов;

-ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;

-показатели качества различных групп продовольственных товаров;

-дефекты продуктов;

-особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.

-Классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;

-технические требования, предъявляемых к торговому оборудованию;

- типовые правила эксплуатации оборудования;

-нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию оборудования;

-Закон о защите прав потребителей;

-правила охраны труда

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **312** часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося

– **60** часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося

– **40** часов; самостоятельной работы обучающегося – **20** часов; учебной

практики – 180 часов; производственной практики – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия, по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайной ситуации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

ПК 1.1.Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2.На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3.Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.5.Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.8.Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.10.Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.2.Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;

ПК 2.4.Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату;

ПК 2.5.Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров;

ПК 2.9.Применять методы и приемы анализа финансовохозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты;

ПК 3.1.Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.3.Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.5.Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6.Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8		
ПК 1.1-1.3; 1.5, 1.8; 1.10.; 2.2, 2.4., 2.5, 2.9; 3.1; 3.3., 3.5., 3.6., 3.7.	МДК 04.01 Продавец продовольственных товаров	240	40	20		20		180	
	Производственная практика	72							72
		312	40	20		20		180	72

3.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		312	
МДК 04.01. Продавец продовольственных товаров		60	
Тема 1. История профессии, массовость и уникальность	1.1. Массовость и уникальность профессии 1.2. Содержание курсов подготовки специалистов 1.3. История профессии, заслуги отечественных и зарубежных ученых	2	1,2,3
	Самостоятельная работа Подготовить презентацию «История профессии продавец»	2	1,2,3
	Практические занятия Выписать требования, предъявляемые к товароведу	2	1,2,3
Тема 2. Роль и функции торговли	2.1. Торговля как вид предпринимательской деятельности 2.2. Товары и услуги как объект торговли	2	1,2,3
	Самостоятельная работа <i>Подготовить презентацию «Роль и функции торговли»</i>	2	1,2,3
	Практические занятия Дать конспективный ответ от чего зависит эффективность работы организации торговли	2	1,2,3
Тема 3. Функциональные сферы деятельности и карьера товароведа	3.1. Основные профессиональные качества, необходимые для торговой деятельности 3.2. Личностные и профессиональные требования к товароведу	2	1,2,3
	Самостоятельная работа <i>Подготовить презентацию Технология снабжения и завоза товаров на розничные торговые предприятия.</i>	2	1,2,3
	Практические занятия Определить функциональные сферы деятельности Менеджера по продажам	2	1,2,3
Тема 4. Деловая культура	4.1. Основы психологии будущей профессии 4.2. Профессиональная этика в торговле	2	1,2,3

	Самостоятельная работа <i>Подготовить презентацию</i> Что для торговли является предметом изучения с точки зрения психологии.	2	1,2,3
	Практические занятия <i>Анализ производственных ситуаций, отражающих тактику поведения продавца на разных этапах процесса продажи товаров.</i>	2	1,2,3
Тема 5. Эстетика в торговле. Оформление торгового зала, административно-бытовых и других помещений магазина	5.1. Оформление торгового зала, административно-бытовых и других помещений магазина	2	1,2,3
	Самостоятельная работа Подготовить презентацию Что понимается под эстетическим освоением действительности	2	1,2,3
	Практические занятия сделать конспект Эстетическое решение интерьера магазина	2	1,2,3
Тема 6. Формирование ассортимента товаров в магазине	6.1. Ассортиментный перечень товаров. 6.2. Технология закупки товаров	2	1,2,3
	Практические занятия <i>Правила и способы выкладки товаров в мерчендайзинге</i>	2	1,2,3
	Самостоятельная работа <i>Подготовить презентацию по теме: «Способы выкладки товаров на торговом оборудовании»</i>	2	1,2,3
Тема 7. Качество товаров, основные понятия	7.1. Качество продукции, как совокупность потребительских свойств 7.2. Показатели качества 7.3. Необходимость обучения проблемам качества; теория Э. Деминга	2	1,2,3
	Практические занятия <i>Анализ видов и средств торговой рекламы, специальных рекламных материалов, их воздействия на потребителей.</i>	2	1,2,3
	Самостоятельная работа. Перечислите основные потребительские свойства товаров	2	1,2,3
Тема 8. Конкурентоспособность товаров	8.1. Основные понятия конкурентоспособности товаров 8.2. Способы расчета показателя конкурентоспособности	2	1,2,3
	Практические занятия <i>Технология хранения и подготовки товаров к продаже.</i>	2	1,2,3
	Самостоятельная работа <i>Подготовить презентацию по теме: «Правила хранения продовольственных товаров»</i>	2	1,2,3
Тема 9. Документальное	9.1. Общие требования к оформлению 9.2. Документальное оформление торговых операций	2	1,2,3

оформление торговых операций	Практические занятия <i>Общие требования и правила документального оформления товаров</i>	2	1,2,3
	Самостоятельная работа <i>Дайте краткую характеристику наиболее распространенным видам торговых документов</i>	2	1,2,3
Тема 10. Квалификационные характеристики должностей, на которых могут работать выпускники специальности Коммерция (по отраслям)	10.1. Товаровед. 10.2. Менеджер. 10.3. Заведующий складом. 10.4. Мерчендайзер. 10.5. Промоутер. 10.6. Супервайзер. 10.7. Логистик. 10.8. Дилер. 10.9. Сотрудник испытательной лаборатории	2	1,2,3
	Практические занятия <i>Дать квалификационную характеристику Менеджеру по продажам</i>	2	1,2,3
	Самостоятельная работа <i>Подготовить презентацию на тему «Подготовка специалистов среднего звена по направлению Коммерция (по отраслям)»</i>	2	1,2,3
Учебная практика Виды работ: Ознакомление с торговым предприятием Выполнение работ продавца на торговом-технологическом оборудовании Выполнение работ по подготовке товаров к продаже и рабочего места к работе Выполнение работ по приемке товаров продавцом на рабочем месте Выполнение работ в качестве продавца по продаже товаров Выполнение работ по учету и отчетности		180	1,2,3
Производственная практика Виды работ: Изучение характеристики торгового предприятия. Изучение документов, регламентирующих деятельность торгового предприятия. Ознакомление с планировкой предприятия, правилами внутреннего распорядка. Ознакомление с нормативной документацией, торговой мебелью, инвентарем и оборудованием. Работа на различном оборудовании предприятия. Отработка навыков подготовки рабочего места продавца, кассира, работа на контрольно-кассовых машинах. Участие в оформлении ценников на товары.		72	1,2,3

<p>Проведение подсчета, оформление купюрной описи и приходного кассового ордера на сданную выручку.</p> <p>Участие в предрезалиционной подготовке товаров с учетом их особенностей.</p> <p>Изучение товарно-сопроводительной документации.</p> <p>Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, консультирование покупателей о свойствах товаров, предложение новых и взаимозаменяемых товаров, а также сопутствующего ассортимента.</p> <p>Осуществление продажи товаров.</p> <p>Отработка навыков оформления товарного чека.</p> <p>Отработка навыков подсчета количества товара, подлежащего отпуску на данную покупателем сумму.</p> <p>Участие в оформлении товарного отчета.</p> <p>Определение товарных потерь.</p> <p>Участие в инвентаризации.</p>		
---	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение реализации

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебники.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- компьютер.

4.2. Учебно-методическое обеспечение профессионального модуля

4.2.1. Основная литература

1. Доступ к книге Косарева О.А. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров, 2020 г. – коллекция «Экономика и менеджмент – Московский финансово-промышленный университет «Синергия» ЭБС ЛАНЬ;
2. Памбухчиянц О.В. Пособие для продавца продовольственных товаров. М.: Дашков и К. 2015.
3. Недошивина Н., Сухарева Е. Психология продаж. Ростов на Дону. Феникс. 2016.
4. Парамонова Т.Н., Рамазанов И.А. Мерчендайзинг. М.:Кнорус, 2016.
5. Шейнов В.П. Искусство торговли. Минск: Харвест, 2015.

4.2.2. Дополнительная литература:

1. Андреева О.Н. Профессия – продавец. Практическое пособие. М.: Владос – Пресс. 2012.
2. Барановский В.А. и др. Продавец. Ростов на Дону: Феникс. 2005.
3. Бердышев С.Н. Рекламный текст. Методика составления и оформления. М., Дашков и Ко, 2010.
4. Голова А.Г. Управление продажами. Дашков и К. 2010.
5. Измайлова М.А. Психология рекламной деятельности. М., Дашков и Ко, 2011.
6. Киракозова Н.Ш. Справочник продавца продовольственных товаров. М.: Высшая школа, 1991.
7. Мазилкина Е.И. Основы рекламы. М.: Дашков и К, 2009.
8. Новикова и др. Товароведение и организация продажи продовольственных товаров. М.: Академия, 2006.
9. Назайкин А.Н. Практика рекламного текста. М.: Береатор-Пресс, 2009.
10. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли. М.: Дашков и К. 2009.

11. Романов А.А. и др. Разработка рекламного продукта. М.: Вузовский вестник, 2012.
12. Солоницына А.А. Профессиональная этика и этикет. Издательство Дальневосточного университета. 2005.
13. Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения. М.: Академия. 2007.
14. Устин В.Б. Учебник Дизайна. Композиция, методика, практика. М., АСТ, Астрель, 2009

Нормативно-правовая документация:

Законодательные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1 и 2.- М.: ИНФРА-М, 2009. – 512 с.

Федеральные законы РФ

1. «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-I (в редакции Федерального закона от 17 декабря 1999 г., ФЗ-212, с измен. и доп. 2000, 2002, 2004, 2005, 2007, 2009 гг.).
2. «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ-№ 381.
3. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд» от 31.12. 2005 г., ФЗ-№ 94 (с изм. от 30 декабря 2008 г.).
4. «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г., ФЗ- № 184 (с изм. от 01.05. 2007 и 30 декабря 2009 г.).

Постановления Правительства Российской Федерации

1. «Об утверждении Правил продажи алкогольной продукции» от 19 августа 1996 г. № 987 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 16.11.1996 N 1364, от 14.07.1997 N 867, от 13.10.1999 N 1150, от 02.11.2000 N 840);
2. «Об утверждении Правил продажи по образцам» от 21 июля 1997 г. № 918 (с изм. и доп. от 07.12. 2000 № 929);
3. "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации" от 19 января 1998 г. № 55 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.1998 N 1222, от 02.10.1999 N 1104, от 06.02.2002 N 81 (ред. 23.05.2006), от 9.07.2003 N 421, от 01.02.2005 N 49, от 08.02.2006 N 80);
4. "О внесении изменений в Правила продажи отдельных видов товаров" от 27 марта 2007 г., № 185.
5. Постановление Госстандарта РФ от 28 апреля 1999 года №21 “О правилах проведения сертификации пищевых продуктов и продовольственного сырья”

Стандарты

1. ГОСТ Р 51303-99. Торговля: термины и определения. – М.: Госстандарт России, 2000.-12 с.
2. ГОСТ Р 51304-99. Услуги розничной торговли: Общие требования. - М.: Госстандарт России, 2000. – 7 с.
3. ГОСТ Р 51305-1999. Розничная торговля: Требования к обслуживающему персоналу.– М.: Госстандарт России, 2000.- 7 с.
4. ГОСТ Р 51773-2001. Розничная торговля: Классификация предприятий. - М.: Госстандарт России, 2001. – 13 с.
5. ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения». Принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 11 августа 1999 г. № 242-ст.;
6. ГОСТ Р 51304-2009 «Услуги розничной торговли. Общие требования». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 769-ст
7. ГОСТ Р 51305-2009 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009г. № 770-ст.;
8. ГОСТ Р 51074-2003. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования Принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 29 декабря 2003 г. 401-ст;
9. ГОСТ Р 51121-97 Товары непродовольственные. Информация для потребителя. Общие требования Принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1997 г., № 439-ст;
10. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству». Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975 г. N 115, (П-6);
11. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству». Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975 г. N 115, (П-7).

Периодические издания:

1. «Современная торговля»;
2. «Мерчендайзинг»;
3. «Торговое оборудование»;
4. «Товароведение продовольственных товаров».

4.2.3. Интернет ресурсы

1. [www, gsen.ru](http://www.gsen.ru) - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
2. www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;
3. www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;

4. www.garant.ru - справочно - правовая система Гарант;
5. www.consultant.ru- справочно - правовая система Консультант Плюс;
6. [www, retailer, ru](http://www.retailer.ru) - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;
7. [www, reteilerclub. ru](http://www.reteilerclub.ru) - учебно-информационный проект Супер- розница

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля
ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ПК 1.5 Оказывать основные и	Выполнение заданий самостоятельной

дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ПК 1.10 Эксплуатировать торгово- технологическое оборудование.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно- распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату;	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров;	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово- хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.

финансовые документы и отчеты;	
ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной

устойчивый интерес.	литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта,

	самоконтроль.
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия, по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайной ситуации.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.