

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Институт дополнительного образования и профессионального обучения»

УТВЕРЖДАЮ
Директор, доцент
Бальжинимаев Б.М-Ж.
«02» апреля 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: Менеджер по продажам

Улан-Удэ, 2021

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки РФ от 15.05.2014 г. приказ № 539, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 32855 от 25.06.2014 г.)

Организация-разработчик: АНО ПО «Институт дополнительного образования и профессионального обучения»

Разработчик: Шопов Андрей Николаевич, к.э.н., доцент

Рассмотрена на заседании МЦК «02» апреля 2021 г.
Председатель МЦК, доцент Малханова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | стр. 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 21 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 25 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью. и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **392** часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **214** часов;
самостоятельной работы обучающегося – **106** часов;
учебной практики – **36** часов; производственной практики – **36** часов.
комплексный экзамен

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и управление торгово-сбытовой деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия, по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайной ситуации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и

оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|----------------------------------|---|-------------|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|-----------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности)** часов | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ПК 1.1, 1.2., 1.7. | Раздел 1. Организация коммерческой деятельности | 165 | 110 | 50 | | 20 | 55 | 20 | | |
| ПК 1.2 – 1.6. | Раздел 2. Организация торговли | 80 | 54 | 28 | | | 26 | | | |
| ПК 1.10. | Раздел 3. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда | 75 | 50 | 28 | | | 25 | | | |
| | Учебная практика | | | | | | | | 36 | |
| | Производственная практика, (по профилю специальности), часов | | | | | | | | | 36 |
| Всего: | | 320 | 214 | 106 | | 20 | 106 | 20 | 36 | 36 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование МДК и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности | | 165 | |
| Тема 1. Понятие и сущность коммерческой деятельности | Сущность и содержание коммерческой деятельности. Объекты и субъекты коммерческой деятельности Основные функции и принципы коммерческой деятельности Методы организации коммерческой деятельности | 5 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 6 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 7 | 1,2,3 |
| Тема 2. Содержание коммерческой работы | Этапы коммерческой деятельности | 5 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 6 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 6 | 1,2,3 |
| Тема 3. Коммерческие структуры | Хозяйственное товарищество Хозяйственные общества Общество с ограниченной ответственностью (ООО) Общество с дополнительной ответственностью Акционерное общество Производственные кооперативы | 5 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 6 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 6 | 1,2,3 |
| Тема 4. Коммерческие службы торговых организаций | Цели, задачи и структура коммерческой службы | 5 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 6 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 6 | 1,2,3 |
| Тема 5. Коммерческие риски: Понятие коммерческих рисков, их | Риск в сфере товарного обращения Сущность риска Классификация коммерческих | 4 | 1,2,3 |

| классификация | рисков | | |
|---|---|----|-------|
| | Практическая работа | 6 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 6 | 1,2,3 |
| Тема 6. Способы уменьшения коммерческих рисков | Политика избежания риска. Политика принятия риска. политика снижения степени риска. Страхование. Страховой интерес - полный и частичный | 4 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 5 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 6 | 1,2,3 |
| Тема 7. Страхование коммерческой деятельности | Сущность, содержание и виды страхования | 4 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 5 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 6 | 1,2,3 |
| Тема 8. Информационное обеспечение коммерческой деятельности: Источники коммерческой информации | Коммерческая информация: информация о покупателях и мотивах покупок; требованиях рынка к товару; конъюнктуре рынка; конкурентной среде; | 4 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 5 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 6 | 1,2,3 |
| Тема 9. Классификации видов коммерческой информации | Выделяют следующие виды коммерческой информации | 4 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 5 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 6 | 1,2,3 |
| Курсовые работы при изучении МДК 01.01 | 1. Формирование ассортимента и управление товарными запасами на складах и в магазинах. 2. Особенности коммерческой работы при совершении экспортно-импортных операций 3. Организационно-экономические особенности лизинга. 4. Франчайзинг в рыночной экономике. 5. Сервисное обслуживание в торговле и перспективы его развития в современных условиях. 6. Организация и развитие оптовой и розничной торговли в зарубежных странах. 7. Особенности коммерческой деятельности в сфере услуг. 8. Структура и управление | 20 | 1,2,3 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>коммерческими организациями.</p> <p>9. Прямые договорные связи торговых предприятий с производителями товаров и их эффективность</p> <p>10. Роль оптовых предприятий в организации хозяйственных связей и поставках товаров</p> <p>11. Виды договоров, применяемых в коммерческой деятельности.</p> <p>12. Этикет предпринимателя-коммерсанта</p> <p>13. Организация и ведение деловых переговоров</p> <p>14. Деловые письма в коммерческой работе</p> <p>15. Понятие коммерческой информации и коммерческой тайны.</p> <p>16. Обеспечение защиты коммерческой тайны.</p> <p>17. Роль товарных знаков в коммерческой работе.</p> <p>18. Состояние и перспективы развития коммерции в условиях рынка.</p> <p>19. Организация коммерческой деятельности предприятия.</p> <p>20. Государственное регулирование коммерческой деятельности.</p> <p>21. Организация работы коммерческих служб.</p> <p>22. Защита прав потребителей.</p> <p>23. Организация приемки товаров по количеству.</p> <p>24. Организация приемки товаров по качеству.</p> <p>25. Организация складского хозяйства.</p> <p>26. Выставочно-ярмарочная деятельность.</p> <p>27. Аукционы, конкурсы (тендеры), их проведение.</p> <p>28. Организация хозяйственных связей.</p> <p>29. Коммерческое предпринимательство.</p> <p>30. Культура предпринимательства и деловой этикет коммерсанта.</p> <p>31. Субъекта коммерческой деятельности.</p> <p>32. Объекты коммерческой деятельности.</p> <p>33. Коммерческие договоры.</p> <p>34. Инновационная деятельность</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|---|--|-----------|-------|
| | <p>коммерческих предприятий.</p> <p>35. Организация перевозок автомобильным транспортом.</p> <p>36. Организация перевозок железнодорожным транспортом.</p> <p>37. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности.</p> <p>38. Управление товарными запасами.</p> <p>39. Предпринимательские риски и успех</p> <p>40. Коммерческая информация и ее защита</p> <p>41. Организация и технология работы розничного магазина</p> | | |
| МДК 01.02 | | 80 | |
| Организация торговли | | | |
| Тема 1. Сущность товародвижения, факторы, оказывающие воздействие на него | Товародвижение как торгово-техно-логический процесс доведения товаров из сферы материального производства в сферу материального потребления через предприятия оптовой и розничной торговли | 2 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 2 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 2 | 1,2,3 |
| Тема 2. Формы товародвижения, принципы его рационального построения | Форма товародвижения как организационный прием, представляющий собой разновидность способов продвижения товаров от производителя к потребителю | 2 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 2 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 2 | 1,2,3 |
| Тема 3. Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе | Упаковка как средство или комплекс средств, защищающих товары от повреждений и потерь, а окружающую среду от загрязнений, а также обеспечивающих процесс обращения товаров | 2 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 2 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 2 | 1,2,3 |
| Тема 4. Классификация и характеристика основных видов и типов тары | Классификация тары. Характеристика основных видов и типов тары | 2 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 2 | 1,2,3 |

| | | | |
|--|---|---|-------|
| | Самостоятельная работа | 2 | 1,2,3 |
| Тема 5. Стандартизация, унификация и качество тары | Стандартизация тары. Унификация тары Организация оборота тары в торговле | 2 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 2 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 2 | 1,2,3 |
| Тема 6. Организация перевозок грузов в торговле | Значение и функции транспорта в системе товародвижения. Характеристика основных видов транспортных средств | 2 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 2 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 2 | 1,2,3 |
| Тема 7. Организация перевозок грузов автомобильным транспортом | Перевозка грузов. Систематические перевозки грузов. Подача транспортного средства. Правила перевозок грузов | 2 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 2 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 2 | 1,2,3 |
| Тема 8. Организация перевозок грузов железнодорожным транспортом | Отношения, возникающие при перевозке грузов железнодорожным транспортом между перевозчиками, грузоотправителями и грузополучателями | 2 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 2 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 2 | 1,2,3 |
| Тема 9. Товарные склады. Сущность оптовой торговли и перспективы ее развития | Оптовая торговля. Торговые функции. Сущность оптовой торговли. Перспективы развития оптовой торговли | 2 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 2 | 1,2,3 |
| Тема 10. Функции и классификация товарных складов | Товарный склад. Функции складов. Классификация товарных складов | 2 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 2 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 2 | 1,2,3 |
| Тема 11. Виды складских помещений и их планировка | Складские помещения предприятий оптовой торговли. Складские помещения основного производственного назначения. | 2 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 2 | 1,2,3 |
| Тема 12. Содержание и принципы организации | Эффективность складского технологического процесса | 2 | 1,2,3 |

| | | | |
|--|--|-----------|-------|
| складских помещений | обеспечивается его рациональным построением | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 2 | 1,2,3 |
| Тема 13. Технология операций по поступлению товаров на склад | Операции по поступлению товаров составляют начальную стадию складского технологического процесса | 2 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 2 | 1,2,3 |
| Тема 14. Технология размещения, укладки и хранения товаров | Принятые по количеству и качеству товары укладывают тару, пакетируют и перемещают в зону хранения. Здесь товары укладывают на стеллажи или в штабеля | 1 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 2 | 1,2,3 |
| МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда | | 75 | |
| Тема 1. Роль торгового оборудования в построении процесса товародвижения | Роль торгового оборудования в построении процесса товародвижения. Факторами, обуславливающие необходимость закупки того или иного вида оборудования. Материальная основа процесса товародвижения. | 2 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 2 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 3 | 1,2,3 |
| Тема 2. Классификация торгово-технологического оборудования | Немеханическое оборудование. Весоизмерительное оборудование. Контрольно-кассовое оборудование. Холодильное оборудование. Торговые автоматы. Технические средства для обработки коммерческой информации | 2 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 2 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 3 | 1,2,3 |
| Тема 3. Торговый инвентарь, назначение, виды | Немеханическое оборудование его назначение и классификация. Устройство немеханического оборудования. Требования к | 2 | 1,2,3 |

| | | | |
|---|--|---|-------|
| | условиям и правила эксплуатации немеханического оборудования. | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 3 | 1,2,3 |
| Тема 4. Контрольно-кассовое оборудование, его назначение и устройство, требования к условиям и правила эксплуатации | Классификация контрольно-кассового оборудования. Назначение и устройство контрольно-кассового оборудования. Требования к условиям и правила эксплуатации контрольно-кассового оборудования | 2 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 2 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 3 | 1,2,3 |
| Тема 5. Весоизмерительное оборудование, его назначение и устройство | Классификация весоизмерительного оборудования. Назначение и устройство весоизмерительного оборудования. Требования к условиям и правилам эксплуатации весоизмерительного оборудования | 2 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 2 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 2 | 1,2,3 |
| Тема 6. Государственный метрологический контроль за средствами измерений. | Государственный метрологический контроль за средствами измерений. Техническое обслуживание измерительного оборудования | 2 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 2 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 2 | 1,2,3 |
| Тема 7. Фасовочно-упаковочное оборудование | Фасовочно-упаковочное оборудование. Измельчительно-режущее оборудование и приборы | 2 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 2 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 2 | 1,2,3 |
| Тема 8. Подъемно-транспортное и уборочное оборудование | Подъемно-транспортное оборудование предприятий розничной торговли. Классификация ПТО | 2 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 2 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 2 | 1,2,3 |

| | | | |
|---|--|----|-------|
| Тема 9. Торговое холодильное оборудование: назначение и классификация | Назначение торгового холодильного оборудования. Торговое холодильное оборудование: классификация | 2 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 2 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 2 | 1,2,3 |
| Тема 10. Классификация ККМ. Государственный реестр ККМ | Классификация ККМ по сферам применения. Классификация по конструктивному исполнению. Условия эксплуатации | 1 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 2 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 2 | 1,2,3 |
| Тема 11. Назначение и классификация торговых автоматов, правила их эксплуатации, устройство торговых автоматов | Назначение торговых автоматов. Классификация торговых автоматов. Правила эксплуатации и устройство торговых автоматов. | 1 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 2 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 2 | 1,2,3 |
| Тема 12. Термопринтеры. Сканеры, терминалы для сбора данных: назначение, типы, устройство, технические характеристики, правила эксплуатации | Мобильные термопринтеры. Термопринтеры настольного типа. Термопринтеры начального класса. Термопринтеры среднего класса. Термопринтеры промышленного типа. Высокопроизводительные термопринтеры | 1 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 2 | 1,2,3 |
| | Практическая работа | 2 | 1,2,3 |
| Тема 13. Пластиковые карты. Общие положения. Терминология классификация | Пластиковая карта. Магнитные карты: Кредитные карты; Платежные (дебетовые) карты; Экзекьютивные (исполнительные) карты; Чековые гарантийные карты; Карты с фиксированной покупательной способностью. Микропроцессорные карты | 1 | 1,2,3 |
| | Самостоятельная работа | 1 | 1,2,3 |
| Учебная практика | Виды работ Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы, перечнем основных и дополнительных | 36 | 1,2,3 |

| | | | |
|---|---|-----------|--------------|
| | <p>услуг розничной торговли.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой, основными группами помещений. - Ознакомление с порядком открытия и закрытия магазина, сдача магазина на охрану, хранения пломбира и ключей. - Ознакомление с обязанностями работников магазина, в том числе по сохранению товаро-материальных ценностей и денежных средств. Изучение видов материальной ответственности работников магазина. - Ознакомление с квалификационными требованиями к профессии продавца (кассира) различных разрядов. - Идентификация вида, класса и типа торговой организации; - Изучение Правил продажи отдельных видов товаров, Правил реализации алкогольной продукции (при наличии в магазине продажи этой продукции), Правил продажи по образцам. - Применение этих правил на рабочем месте продавца (кассира). - Изучение требований к качеству услуги розничной торговли (магазина), установленных государственными стандартами, санитарными, противопожарными правилами с учетом профиля и специализации торгового предприятия. Изучение правил торговли. - Оценка соответствия помещений магазина требованиям обеспечения качества и безопасности реализуемых товаров и оказываемых услуг, создания условий для рационального выбора товаров потребителями. - Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. | | |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> | <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Охарактеризовать торговое предприятие; - Организационно - правовая форма собственности, вид, тип , специализация и сфера деятельности, структура штата, должностные обязанности менеджера по продажам, других категорий работников предприятия; - Составить схему структуры аппарата управления торговым предприятием; - Составить схемы планировки и устройства предприятия (состав помещений , общая и полезная складская или торговая площадь, емкость , техническая оснащенность). - Составить схему размещения товаров . - Проанализировать состояние охраны склада, правил охраны труда и техники | <p>36</p> | <p>1,2,3</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>безопасности , противопожарной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Рассчитать эффективность использования полезной площади и емкости предприятия; -Рассчитать техническое оснащение и эффективность использования оборудования и инвентаря; -Изучение договорной переписки: анализ и выводы о соответствии ее содержания требованиям законодательных и нормативных актов; -Принять участие в составлении заказов и заявок поставщику и их документальном оформлении; - Изучить организацию, порядок и сроки заключения договоров с поставщиками; - Выявить причины несоблюдения графиков; - Принять участие в приемке товаров, доставленных различными видами транспорта: железнодорожным, водным , автомобильным; - Ознакомиться с материально-технической базой, в том числе с технологическим оборудованием для погрузо-разгрузочных работ, создания и поддержания заданного режима хранения, размещения (укладки) товаров в складе. - Овладение приемами укладки товаров в складе; - Ознакомление с методами размещения товаров в складе. | | |
|--|--|--|--|

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение реализации

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебники.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- компьютер.

4.2. Учебно-методическое обеспечение профессионального модуля

4.2.1. Основная литература

1. Доступ к книге Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности: Учебник для СПО, 2016 г. – коллекция «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» ЭБС ЛАНЬ;
2. Доступ к книге Памбухчиянц О.В. Организация торговли: Учебник для СПО, 2017 г. – коллекция «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» ЭБС ЛАНЬ;
3. Арустамов Э. А. Техническое оснащение торговых организаций. М.: ИЦ «Академия», 2016 г. – 208 с.;
4. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли: - М.: ИТК "Дашков и К". 2016.- 696с.;
5. Егоров В. Ф. Организация торговли. - СПб.: Питер, 2016. - 352 с.;
6. Иванов Г.Г. Организация торговли. М.: Академия. 2018. 272 с.;
7. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности. М.: ИТК «Дашков и К». 2016.;
8. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли. М.: ИТК «Дашков и К». 2016.

4.2.2. Дополнительная литература

1. Бунеева Р.И. Коммерческая деятельность: организация и управление. Ростов н/Д: Феникс. 2012. - 350 с.
2. Беляевский И.К. Коммерческая деятельность: М. : Изд. центр ЕАОИ, 2012. – 344 с.
3. Жукова Т.Н. Коммерческая деятельность: Учебное пособие. – Санкт-Петербург, Издательство «Вектор», - 2006. - 252 с.
4. Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности. М.: Академия. 2013. Панкратов Ф.Т. и другие «Рекламная деятельность»

М.:Маркетинг, 2001г.

5. Организация коммерческой деятельности. Под редакцией Л.А.Брагина. - М.: «Академия». 2013. - 504 с.
6. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность: Учебник для вузов. - 10-е изд. перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2013.
7. Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2010. – 248 с.
8. Синяева И.М. Коммерческая деятельность в сфере товарного обращения: Учебник. – М.: ЮНИТИ, 2005. – 368 с.
9. Семин О.А. Сервис в торговле. Книга первая, вторая и третья: Учебное пособие. – М.: Издательство «Дело и сервис», 2006 г. – 216 с.
10. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности: Учеб. пособие / Под ред. Г.Я. Резго. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 128 с.

Нормативно-правовая документация:

Законодательные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1 и 2.- М.: ИНФРА-М, 2009. – 512 с.

Федеральные законы РФ

1. «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-I (в редакции Федерального закона от 17 декабря 1999 г., ФЗ-212, с измен. и доп. 2000, 2002, 2004, 2005, 2007, 2009 гг.).
2. «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ-№ 381.
3. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд» от 31.12. 2005 г., ФЗ-№ 94 (с изм. от 30 декабря 2008 г.).
4. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от 26 декабря 2008 г., ФЗ-№ 294, (в ред. Федерального закона от 28.04.2009 N 60-ФЗ).
5. «О саморегулируемых организациях» от 1 декабря 2007 г., ФЗ- № 315.
6. «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. , ФЗ- № 208 (с изменениями от 13 июня 1996 г., 24 мая 1999 г., 7 августа 2001 г., 21 марта, 31 октября 2002 г., 27 февраля 2003 г., 24 февраля, 6 апреля, 2, 29 декабря 2004 г., 31 декабря 2005 г., 5 января, 27 июля, 18 декабря 2006 г., 5 февраля, 24 июля 2007 г., 1 декабря 2007г., 29 апреля, 30 декабря 2008 г., 7 мая, 3 июня 2009 г.)
7. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г., ФЗ- №209 (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 N 230-ФЗ, от 22.07.2008 N 159-ФЗ)
8. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части формирования благоприятных налоговых условий для финансирования инновационной деятельности» от 19 июля 2007 г.
9. «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г., ФЗ- № 184 (с изм. от 01.05. 2007 и 30 декабря 2009 г.).

10. «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г., ФЗ-№ 135 (с изм 17 июля 2009 г.).
11. «О некоммерческих организациях» от 12.01. 1996 г., ФЗ-№ 7 (с изм. от 17 июля 2009 г.).

Постановления Правительства Российской Федерации

1. «Об утверждении Правил продажи алкогольной продукции» от 19 августа 1996 г. № 987 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 16.11.1996 N 1364, от 14.07.1997 N 867, от 13.10.1999 N 1150, от 02.11.2000 N 840);
2. «Об утверждении Правил продажи по образцам» от 21 июля 1997 г. № 918 (с изм. и доп. от 07.12. 2000 № 929);
3. "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации" от 19 января 1998 г. № 55 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.1998 N 1222, от 02.10.1999 N 1104, от 06.02.2002 N 81 (ред. 23.05.2006), от 12.07.2003 N 421, от 01.02.2005 N 49, от 08.02.2006 N 80);
4. "О внесении изменений в Правила продажи отдельных видов товаров" от 27 марта 2007 г., № 185.

Стандарты

1. ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст) (ред. от 29.03.2016)
2. ГОСТ Р 51304-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 769-ст)
3. ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу.
4. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51773-2009 "Услуги торговли. Классификация предприятий торговли" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 771-ст)

Периодические издания

1. Современная торговля, Российская торговля, Управление сбытом, Управление продажами.

4.2.3. Электронные издания и Интернет- ресурсы:

[http:// www. budgetrf. ru](http://www.budgetrf.ru) - Мониторинг экономических показателей;

[http:// www. businesspress. ru](http://www.businesspress.ru) - Деловая пресса;

[http:// www. garant. ru](http://www.garant.ru) - Гарант;

Справочно-правовая система «Кодекс» «Эксперт-Торговля»;

Информационно-справочная система «Консультант Плюс»;

[http:// www. nta –rus. ru](http://www.nta-rus.ru) - Национальная торговая ассоциация;

[http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и

обзорного характера); [http:// www. rtpress. ru](http://www.rtpress.ru) - Российская торговля;
[http:// www. torgrus. ru](http://www.torgrus.ru) - Новости и технологии торгового бизнеса.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля |
|--|--|
| ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль. |
| ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль. |
| ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль. |
| ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль. |

| | |
|--|--|
| ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль. |
| ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль. |
| ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль. |
| ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль. |
| ПК 1.9. Применять логические системы, а так же приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль. |
| ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль. |
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль. |

| | |
|--|---|
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.</p> |
| <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.</p> |
| <p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий</p> | <p>Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.</p> |